

(facsimile di accordo col cliente per assistenza penale secondo le fasi secondo il DM 55/2014)

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente il sig. nato a il, cod. fisc., residente in, via....., n.

(oppure) quale legale rappresentante di, con sede in, partita IVA,

(oppure) quale rappresentante di (persona fisica), identificato dall'Avv. a mezzo (documento), rilasciato da in data di cui si allega copia ("Cliente"),

ricevuta l'informativa e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge,

CONFERISCE

all'Avv. ("Professionista", o "Avvocato" o "Legale") l'incarico di assistenza, rappresentanza, consulenza e difesa nella vertenza contro avente ad oggetto..... ed avente valore e

PATTUISCE

con il predetto Professionista, che accetta, quanto segue.

1) Compenso e spese generali di organizzazione e gestione dello studio

Il compenso per le prestazioni professionali di cui sopra è così convenuto unitariamente per ciascuna delle seguenti fasi:

A) per l'assistenza stragiudiziale euro, oltre al contributo alla Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Avvocati ed IVA.

B) per la fase giudiziale (*specificare quale*)

a) euro per la fase per fase di studio, ivi compresa l'attività investigativa, così come meglio specificata all'art. 12 del Decreto ministeriale 10 marzo 2014, n. 55;

b) euro per fase introduttiva del giudizio, così come meglio all'art. 12 del Decreto ministeriale 10 marzo 2014, n. 55;

c) euro per fase istruttoria o dibattimentale, così come meglio specificata all'art. 12 del Decreto ministeriale 10 marzo 2014, n. 55;

d) euro per fase decisionale, così come meglio specificata all'art. 12 del Decreto ministeriale 10 marzo 2014, n. 55;

e così complessivamente: euro per tutte le fasi giudiziali, oltre al contributo per la Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Avvocati ed IVA.

L'incarico si intende comunque conferito unitariamente per ciascuna delle fasi previste al presente punto.

Sarà in ogni caso corrisposto dal Cliente il 15% sul compenso dovuto per contributo spese generali di organizzazione e gestione dello studio.

2) Spese

Nei compensi di cui al nr. 1) non sono comprese le spese da rimborsare secondo qualsiasi modalità, né oneri e contributi dovuti a qualsiasi titolo (a titolo esemplificativo: copia atti, contributo unificato se dovuto, spese di consulenza, imposta di registro ecc.). Ogni spesa e costo a carico del Cliente sarà dallo stesso corrisposta direttamente o, se anticipati dal Professionista, rifusi a semplice richiesta di quest'ultimo. Le parti prevedono espressamente e sin d'ora i seguenti rimborsi: per la formazione di scritture per ogni pagina Euro, per il rimborso di spese di trasferte: viaggio (costo del biglietto, se con auto propria €...../km, noleggio come da

fattura), alloggio (come da fattura); per ogni colloquio telefonico Euro; per ogni fax o mail Euro; il rimborso pari a quanto speso per ogni singola corrispondenza (a mezzo posta o corriere).

3) Informazione circa la complessità dell'incarico e gli oneri ipotizzabili

Il Cliente dichiara di essere consapevole e informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili (*vedi specificazione di massima in calce* ¹⁾)

4) Pagamenti - clausola risolutiva espressa, variazione del compenso

Il Cliente s'impegna a pagare all'Avvocato i preavvisi di parcella che questi emetterà in acconto o a saldo, in conformità a quanto pattuito. Il mancato pagamento degli acconti richiesti o la mancata rifusione delle spese anticipate dal professionista costituiscono causa di risoluzione del presente contratto ed autorizzano il Professionista alla rinuncia al mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità, salvo gli oneri di comunicazione previsti per legge sino alla nomina di altro difensore.

Il compenso indicato al punto 1) può essere suscettibile di modifiche in aumento qualora le prestazioni processuali da svolgere siano "maggiormente complesse" rispetto a quelle a oggi ipotizzate. Sarà onere del Professionista darne avviso al Cliente e sottoporli nuovo preventivo per la modifica del presente accordo sul compenso. La mancata accettazione del preventivo da parte del cliente, o di un nuovo accordo sul compenso, comporta il diritto per le parti di recedere dal contratto. Rimane l'obbligo di corrispondere al professionista, oltre alle spese sostenute, il compenso dovuto per l'opera già svolta.

5) Rilevanza della liquidazione giudiziale

Il Cliente è tenuto a corrispondere all'Avvocato gli importi di cui al presente contratto indipendentemente dalla liquidazione giudiziale nel processo.

6) Polizza assicurativa

Il professionista indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa; massimale

7) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto, dando ragionevole preavviso. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista dando comunicazione al cliente per iscritto, a mezzo raccomandata a/r con esonero da ogni responsabilità, salvo gli oneri di comunicazione previsti dal cod. di proc. pen. e sino alla nomina di altro difensore.

In caso di recesso del cliente rimane l'obbligo di corrispondere al professionista, oltre alle spese sostenute, il compenso dovuto per l'opera svolta.

1

per la complessità dell'incarico
quantità, qualità e novità delle questioni controverse o comunque da affrontare <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
possibilità di misure cautelari patrimoniali e personali <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
difficoltà probatoria <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
esistenza o meno di norme applicabili con chiarezza e riferibilità alla fattispecie <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
esistenza o meno di controverse soluzioni giurisprudenziali in termini, o comunque applicabili <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
grado di certezza sulla competenza e/o sul rito <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
possibilità di costituzione di parte civile <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
necessità di accertamenti, sopralluoghi, ricognizioni, trasferte, assunzione di testi a difesa <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
necessità di operare in concerto con consulenti e altri professionisti <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
specificazione di oneri e di spese, oltre al rimborso spese generali del 15%
oneri di contribuzione previdenziale: 4 % (o nella maggior o minor misura dovuta per legge)
oneri tributari sulla fatturazione: 22% (o nella maggior o minor misura dovuta per legge)
oneri di CTU e CTP <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

8) Clausola di chiusura

Per quant'altro non regolato nel presente accordo si applica quanto previsto negli articoli 2229 – 2238 del codice civile.

Il contenuto di quest'accordo deve intendersi "riservato" tra le parti ed è vietata la comunicazione del suo contenuto a terzi o la sua diffusione, salvo ragioni di giustizia o esigenze fiscali.

Firma Cliente

Firma Avvocato

Per **approvazione espressa** delle clausole di cui agli artt. **1** (Compenso e spese generali di organizzazione e gestione dello studio), **3** (Informazione circa la complessità dell'incarico e gli oneri ipotizzabili), **4** (Pagamenti - clausola risolutiva espressa- variazione del compenso), **5** (Rilevanza della liquidazione giudiziale) e **7** (Recesso)

Firma Cliente